|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | **Análisis, diseño y desarrollo de la plataforma digital para la gestión de los procesos de Recursos humanos de la UEPRIM ubicada en la ciudad de Machala.** |
| **CÓDIGO DEL PROYECTO:** | UEPRIM001 |
| **DIRECTOR DEL PROYECTO:** | Ing. Carlos Quezada |
| **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 28-04-2021 |
| **ELABORADO POR:** | Grupo #2 |

**PROPÓSITO DEL ENUNCIADO DEL DICCIONARIO DE EDT/WBS**

|  |
| --- |
| El objetivo de este documento es crear una descomposición jerárquica que mostrará todos los entregables y tareas que se deben realizar en el proyecto para facilitar la planificación y lograr cumplir con los objetivos del mismo. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIÓN DE PAQUETES DE TRABAJO** | | | | | | | | | |
| *Definir el objetivo del pdt, descripción del pdt, descripción del trabajo y asignación de responsabilidades.* | | | | | | | | | |
| **Fase 1: Inicio** | 1.1 Acta de constitución | 1.1.1 Elaborar proyecto | Documento que detalla: la definición del proyecto, definición del producto donde se define el objetivo, los participantes con sus respectivas responsabilidades, así como quién será el responsable de administrar el proyecto. | | | | | | |
|  | 1.1.2 Aprobar Proyecto | Documento donde se detalla las aprobaciones firmadas del proyecto por parte de las partes interesadas. | | | | | | |
| 1.2 Matriz de interesados | 1.2.1Identificar interesados | Documento en el cual se identificarán los roles, departamentos, intereses, expectativas, niveles de influencia de los interesados del proyecto. | | | | | | |
|  | 1.2.2 Asignar prioridades a los interesados | Documento que detalla la matriz de poder/interés, poder/influencia, influencia/impacto de las partes interesadas del proyecto | | | | | | |
| **Fase 2: Planificación** | 2.1 Plan de Gestión del proyecto | 2.1.1 Gestión de Alcance | 2.1.1.1 Recopilación requisitos | Se documentan las necesidades, deseos y expectativas cuantificadas y documentadas de los interesados para convertirlas en requisitos del proyecto. Incluye gestionar las expectativas del cliente y es la base para la creación de la EDT/WBS. | | | | | |
|  |  | 2.1.1.2 Crear EDT / WBS | Estructura de desglose del trabajo, con los principales entregables del proyecto organizados de manera jerárquica. | | | | | |
|  |  | 2.1.1.3 Definir Alcance | Objetivos o metas que el proyecto pueda lograr para que el mismo funcione con éxito, durante todo su ciclo de vida.. | | | | | |
|  | 2.1.2 Gestión de tiempo | 2.1.2.1 Crear cronograma | Elaboración de una lista de todos los elementos terminales de un proyecto con sus fechas previstas de comienzo y final. | | | | | |
|  |  | 2.1.2.2 Definir Actividades | Consiste en identificar las acciones que deben ser llevadas a cabo para conseguir los entregables del proyecto. | | | | | |
|  | 2.1.3 Gestión de costos | 2.1.3.1 Estimar costos | Documento que justifica cómo se realizarán las estimaciones de costo, la justificación de los supuestos utilizados, especificaciones del rango de precisión. | | | | | |
|  |  |  | 2.1.3.2 Determinar presupuestos | Documento donde se detalla los gastos en dólares de operación, tecnológicos, humanos del proyecto. | | | | | |
| **Fase 3: Ejecución** | 3.1 Sprint Backlog | Esta lista nos permite visualizar las tareas donde el equipo está teniendo problemas y no avanza, con lo que nos permitirá tomar decisiones para cumplir con los objetivos del proyecto. | | | | | | | |
|  | 3.2 Sprint | 3.2.1 Análisis del sistema | Consiste en convocar, gestionar, recopilar, analizar, organizar y sintetizar la información relacionada al proyecto. | | | | | | |
|  |  | 3.2.2 Daily SCRUM | Reunión diaria donde cada miembro del proyecto discute la información acerca del mismo. Comprende las tareas diarias del proyecto basadas en los siguientes cuestionamientos: ¿Qué hiciste ayer?, ¿Qué harás hoy?, ¿Hay impedimentos para el objetivo diario? | | | | | | |
|  |  | 3.2.3 Codificación | Comprende las actividades de desarrollo de software relacionadas a la planificación del proyecto. | | | | | | |
|  |  | 3.2.4 Producto | Es el software terminado. | | | | | | |
| **Fase 4: Cierre** | 4.1 Cierre | 4.1.1 Pruebas de Funcionamiento | Prueba de viabilidad cuya finalidad consiste en indicar si un circuito, equipo o parte del mismo funciona o no en condiciones reales de explotación. | | | | | | |
|  |  | 4.1.2 Elaboración y Entrega de manuales de uso | Elaborar y entregar informe de performance final del proyecto, elaborar y entregar manuales técnicos y manuales de usuarios. | | | | | | |
|  |  | 4.1.3 Cierre del proyecto | Gestionar acta de aceptación del proyecto ejecutado, contratos cerrados. | | | | | | |

**APROBACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| Gerencia de la institución educativa. | Iniciador/Patrocinador del Proyecto |  | 29-04-2021 |
| Ing. Carlos Quezada | Director del Proyecto |  | 29-04-2021 |